

# AO入試 2026年度募集

## 選考料免除

※ 出願条件について裏面にご確認ください

合格時  
納入金 **10万円** (入学金として)

※ 授業料等55万円は2026年1月21日まで



# 上野法科ビジネス専門学校

## スケジュール

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 出願期間   | 7月7日(月)～7月25日(金)    |
| 試験日    | 8月4日(月)～8月6日(水)の指定日 |
| 試験内容   | 書類選考+オンライン面接        |
| 合否通知発送 | 受験後、翌週中             |

※ 学費の納入、出願書類については裏面をご参考ください。



学校法人上野法律学園

**上野法科ビジネス専門学校**

〒260-0842 千葉県千葉市中央区南町 1-10-15

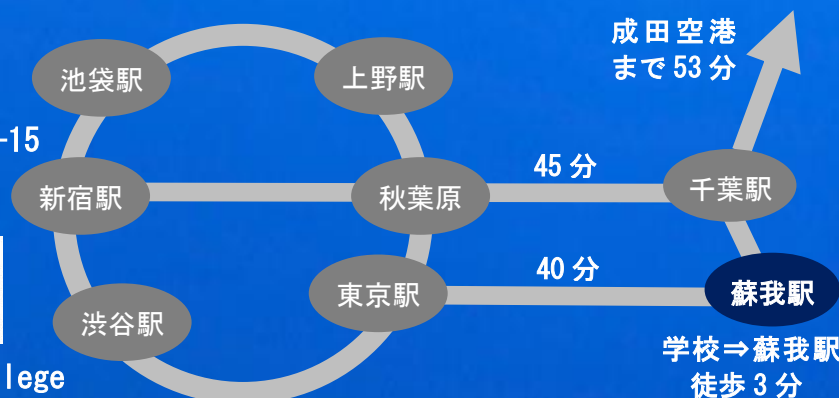
TEL : 043-261-4959 (代)

FAX : 043-261-7812

URL : <https://www.uenohouka.ac.jp>

E-mail : [office@uenohouka.ac.jp](mailto:office@uenohouka.ac.jp)

URL : <https://www.facebook.com/uenoLBcollege>



## ■ A O 入試の出願条件について

累計出席率が 90%以上であり、下記のいずれかの条件を 1 つ以上満たしている者

- ・出願時点で法務省告示校（法務省より告示を受けた日本語教育機関）にて 1 年以上の在籍期間がある者
- ・卒業時点で法務省告示校（法務省より告示を受けた日本語教育機関）にて 1 年以上の在籍を有することになる者で下記の条件を 1 つ以上満たす者
  - ・日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験（JLPT）」の N3 以上に合格した者
  - ・日本学生支援機構が実施する「日本留学試験（EJU）」の日本語（記述含む）で 200 点以上取得した者
  - ・日本漢字能力検定協会が実施する「BJT ビジネス日本語能力テスト」で 320 点以上取得した者

## ■ A O 入試の学費納入について

学費は 95 万円ですが、留学生奨学金 30 万円を差し引いて、支払うべき総額は 65 万円になります。

合格時の支払いは 10 万円の入学金のみです。授業料等 55 万円は 2026 年 1 月 21 日までにお支払いください。

合格者には「請求書」等、手続き案内の書類を送付します。案内に従って学費を納入してください。

## ■ A O 入試の出願書類（コピー等 A4 サイズを基本とする）

| 提 出 書 類                              | 留 意 事 項                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 入学願書                               | （指定用紙）志願者が記入すること ※一般入試と同じ                                                                                                                |
| ② 履歴書                                | （指定用紙）志願者が記入すること ※一般入試と同じ                                                                                                                |
| ③ 出願・入学に関する誓約書                       | （指定用紙）志願者及び担任本人が記入すること<br>※一般入試と同じ                                                                                                       |
| ④ 所得証明書または課税証明書                      | 官公庁にて発行可能な、来日以降全ての年の収入に関する証明書<br>※アルバイト等の収入がない者は、非課税証明書を提出すること<br>※発行できない場合、その理由書を提出すること（書式自由）                                           |
| ⑤ 日本語学校出席・成績証明書                      | 月毎出席日数及び月毎出席時間数の両方が記載されているもの<br>※現在日本語学校に在籍していない場合は、卒業した日本語学校と在籍している教育機関それぞれの出席・成績証明書を提出すること<br>※出願日の前 2 週間以内に発行されたもの                    |
| ⑥ 母国での最終出身学校の卒業（修了）証明書・成績証明書及びそれらの訳文 | 母国出身校発行のもの（原本）<br>但し、卒業・成績証明書が発行できない場合、卒業証書等原本のコピーをもって代用することが可能 ※試験日に原本照合を行う<br>※日本語以外の言語で作成されているものについては、日本の在籍教育機関等の証明（学校印等）を付した訳文をつけること |
| ⑦ パスポートの写し                           | 身分事項及び出入国歴等が記載されている全てのページを A4 サイズでコピーすること ※試験日に原本照合を行う                                                                                   |
| ⑧ 在留カードの写し                           | A4 サイズで両面をコピーすること ※試験日に原本照合を行う                                                                                                           |
| ⑨ 経費支弁に関する証明書類                       | 学費及び生活費の支弁が可能であると確認できるもの<br>・支弁者の支援で生活している者は、支弁者から学生本人宛への送金事実がわかる書類のコピー<br>・アルバイト収入で生活している者は、収入がわかるすべての預貯金通帳のコピー                         |
| ⑩ 写真 3 枚（3 ヶ月以内撮影）                   | 縦 4.0cm×横 3.0cm（脱帽・白黒不可）3 ヶ月以内に撮影のもの<br>※裏面に氏名を記入し、うち 1 枚を入学願書に貼付すること                                                                    |
| ⑪ レターパックプラス                          | ※選考結果返信用（未記入のもの）                                                                                                                         |
| ⑫ JLPT、EJU または BJT の成績結果             | 受験者のみ、結果のコピーを添付すること（合否問わず）                                                                                                               |
| ⑬ 課題『作文』                             | （指定用紙）指定のテーマに関する作文を提出すること                                                                                                                |

出願に係る書類、条件、スケジュール以外、すべて一般入試用募集要項に準ずる。